



Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 01.02.2016 г.

Согласовано:
Председатель
родительского комитета:
 А.С. Ермошина

Утверждено:
приказом директора
МКОУ Луговская СОШ
от 01.02.2016 г. № 48
 Е.О. Ганиярова



**Положение о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления воспитанников дошкольных групп муниципального
казённого общеобразовательного Луговская средняя общеобразовательная школа**

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольных групп муниципального казённого общеобразовательного учреждения Луговская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.2. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального казённого общеобразовательного учреждения Луговская средняя общеобразовательная школа;

II. Порядок и условия осуществления перевода

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия);

2.2. Учредитель ОО и (или) уполномоченный им орган управления ОО (далее- учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей);

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года;

2.4. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей);

2.4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода образовательной организацией в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Выдается родителям (законным представителям) медицинская карта воспитанника.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из образовательной организации не допускается.

2.9. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

2.9.1. О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.9.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.10. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.11. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.13. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

III. Отчисление воспитанника из ОО

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации в следующих случаях:

а) в связи с завершением обучения данного уровня;

б) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей);

- в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе образовательной организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего его незаконное зачисление в образовательную организацию.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед образовательной организацией.

3.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения об отчислении воспитанника из дошкольной группы .

3.4. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Родители (законные представители) имеют право обжаловать действия руководства об

отчисления ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Возобновление Путевки родителями (законными представителями) осуществляется в том же порядке, что и ее получение.

3.7. При аннулировании путевки за гражданином сохраняется право подачи заявления на предоставление места в образовательную организацию на общих основаниях.

3.8. Отчисление воспитанника оформляется приказом директора школы.

IV. Правила восстановления в ОО

4.1. Восстановление воспитанника, отчисленного из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, проводится в соответствии с «Правилами приема воспитанников в дошкольные группы муниципального казённого общеобразовательного учреждения Луговская средняя общеобразовательная школа».