

Утверждаю
директор МКОУ Луговская СОШ
Е.О.Ганиярова
приказ 10 августа 2021 г. № 149



Положение о профориентационной работе в МКОУ Луговская СОШ

1. Общее положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Конституцией РФ, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Положением о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации, утвержденным постановлением Министерством труда и социального развития РФ от 27.09.1996г. № 1.

1.2. Существенное отличие современного понимания профориентационной работы заключается в ее нацеленности не на выбор конкретной профессии каждым учеником, а на формирование неких универсальных качеств у обучающихся, позволяющих осуществлять сознательный, самостоятельный профессиональный выбор, быть ответственными за свой выбор, быть профессионально мобильными.

1.3. Объектом профориентационной деятельности является процесс социально- профессионального самоопределения обучающихся.

1.4. Основные понятия:

Профессия (от лат. «professio» - официально указанное занятие, специальность) - род трудовой деятельности, занятий, требующих определённой подготовки и являющихся источником существования человека.

Ориентация - умение разобраться в окружающей обстановке или направление деятельности в определённую сторону.

Профориентация (в широком смысле слова) - система общественного и педагогического воздействия на молодёжь, с целью её подготовки к сознательному выбору профессии, система государственных мероприятий, обеспечивающая обоснованный выбор профессии.

Профориентация (в узком смысле слова) - целенаправленная деятельность по формированию у обучающихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору профессии.

Профориентация в личностном смысле - длительный и в достаточной степени необратимый социальный процесс освоения личностью той или иной профессии.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение обучающимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

1.5. В школе профориентационная работа проводится заместителями директора по УВР и ВР, классными руководителями, школьным психологом, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником, учителями-предметниками.

1.6. Основные цели профориентационной работы в школе:

- активизация процесса профессионального самоопределения обучающихся, включающего получение знаний о мире профессионального труда, формирование положительного отношения к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах, применительно к реализации себя в будущей профессии;
- развитие способностей к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях;
- повышение уровня психологической компетенции учащихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширение границ самовосприятия, побуждение потребности в самосовершенствовании.

1.7. Основные задачи профориентационной работы в школе:

- обеспечение профориентационной направленности учебных программ, пособий и учебно-воспитательного процесса в целом, участие в этой работе педагогического коллектива, родительской общественности, специалистов соответствующих организаций и учреждений;
- организация системной, квалифицированной и комплексной профориентационной работы;
- формирование у обучающихся общеобразовательного учреждения сознательного подхода к выбору профессии в соответствии с интересами, состоянием здоровья и особенностями каждого учащегося с учетом потребности региона в кадрах;
- привлечение обучающихся во внеучебное время к различным видам творчества, повышают его роль в выборе профессии;
- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессиональных намерений на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, а также потребностей региона в кадрах;
- организация дифференцированного обучения обучающихся для более полного раскрытия их индивидуальных интересов, способностей и склонностей;
- обеспечение органического единства психолого-педагогической и медицинской консультации, профессионального отбора (подбора)

молодежи, поступающей в образовательные учреждения профессионального образования;

использование возможности психологической службы образовательного учреждения для организации и проведения профориентационной работы.

1.7.1. Задачи психолого-педагогической службы школы:

- активное содействие формированию личностного и интеллектуального потенциала обучающихся;
- создание психологических условий для наиболее полного развития творческих способностей, познавательной и нравственно-мотивационной сфер личности;
- оказание психологической помощи педагогическому коллективу и родителям в преодолении отклонений в интеллектуальном и личностном развитии обучающихся, в разрешении конфликтных ситуаций;
- внедрение достижений психологии в практику образовательно-воспитательного процесса.

1.8. Основные методы профессиональной ориентации:

- информирование — индивидуальное, групповое, массовое, непосредственное (лекция, беседа), опосредованное (средствами массовой информации);
- психологическое и медицинское консультирование;
- психологическая, психофизиологическая, медицинская диагностика;
- различные педагогические методы.

2. Направления профориентационной работы:

2.1. Основными направлениями профориентационной работы в школе являются:

- 2.1. Профессиональная информация.
- 2.2. Профессиональное воспитание.
- 2.3. Профессиональная консультация.

2.2. Профессиональная информация включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

2.3. Профессиональное воспитание включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать обучающихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Это позволяет на

практическом опыте узнать и определить свои склонности и способности. Склонность развивается в процессе деятельности, а профессиональные знания успешно накапливаются при наличии профессиональных интересов. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

2.4. Профессиональное консультирование - изучение личности обучающегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация чаще всего носит индивидуальный характер.

3. Принципы профориентационной работы в школе:

- 3.1. *Систематичность и преемственность* - профориентационная работа не ограничивается работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.
- 3.2. *Дифференцированный и индивидуальный подход* к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.
- 3.3. *Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм* профориентационной работы с учащимися и родителями.
- 3.4. *Взаимосвязь* школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.
- 3.5. *Связь профориентации с жизнью* (органическое единство потребностями общества в кадрах).

4. Реализация профориентационной работы в школе:

4.1. Профорориентационная работа реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися, взаимодействие с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования и руководителями предприятий (организаций) и включает в себя следующую **структуру деятельности педагогического коллектива**: заместитель директора школы по УВР, в функции которого входит организация профориентационной работы в школе, также педагог, ответственный за профориентационную работу в школе, назначенный приказом директора школы.

- поддержание связей школы с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся основной и старшей школы;
- планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и образовательной программой общеобразовательного учреждения;
- анализ и коррекция деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение обучающихся);

- проведение совещаний педагогических советов и производственных совещаний с обсуждением проблемы профильного и профессионального самоопределения старшеклассников;
- организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня;
- контроль своевременного повышения компетентности классных руководителей, учителей начальной школы, учителей-предметников, школьного психолога, библиотекаря в области самоопределения обучающихся;
- контроль деятельности классных руководителей, воспитателей, учителей-предметников, школьного психолога, социального педагога, библиотекаря по проблеме профильного обучения и профессионального самоопределения учащихся;
- контроль уровня развития разнообразных форм предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся (кружки, факультативы, элективные курсы, исследовательские проекты);

4.3. Классный руководитель, опираясь на образовательную программу и план воспитательной работы школы, составляет план педагогической поддержки самоопределения учащихся конкретного класса (группы). В плане следует отражать разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников:

- организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- ведет психолого-педагогические наблюдения склонностей учащихся: данные наблюдений, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика (портфолио);
- помогает обучающимся моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, анализировать собственные достижения, составлять собственный портфолио;
- организует посещение учащимися дней открытых дверей в вузах и средних профессиональных учебных заведениях;
- организует тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
- оказывает помощь школьному психологу в проведении анкетирования учащихся и их родителей по проблеме самоопределения;
- организует встречи учащихся с выпускниками школы - студентами вузов и учащихся средних профессиональных учебных заведений;
- проводит родительские собрания с обсуждением проблем формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению.

4.4. Учителя - предметники на уроках и во внеурочное время ведут работу в следующих направлениях:

- показывают обучающимся роль труда в жизни человека;
- привлекают учащихся к выполнению трудовых дел;
- организуют тематические ознакомительные экскурсии обучающихся в учреждения и предприятия;
- вовлекают обучающихся в различные виды учебно-познавательной деятельности (трудовой, игровой, исследовательской);
- знакомят учащихся с миром профессий;
- способствуют развитию познавательного интереса и творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную

деятельность, деловые игры, семинары, «круглые столы», конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.;

- обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у учащихся общетрудовые, профессионально важные навыки; способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- проводят наблюдения с целью выявления склонностей и способностей учащихся;
- адаптируют профильные программы в зависимости от профиля класса, особенностей учащихся.

4.5. Библиотекарь:

- регулярно подбирает литературу для учителей и обучающихся в помощь выбирающим профессию (по годам обучения) и пособия по профориентационной работе;
- изучает читательские интересы учащихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии;
- организует выставки книг о профессиях и читательские диспуты-конференции на темы выбора профессии;
- накапливает, обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);
- регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т.д.).

4.6. Социальный педагог:

- способствует формированию у детей группы риска адекватной самооценки, поскольку, оказывает педагогическую поддержку детям группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;
- консультирует учащихся по социальным вопросам;
- оказывает помощь классному руководителю в процессе анализа и оценки социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

4.7. Школьный педагог-психолог:

- изучает профессиональные интересы и склонности обучающихся;
- осуществляет мониторинг готовности учащегося к профильному и профессиональному самоопределению путем анкетирования учащихся и их родителей;
- проводит тренинговые занятия по профориентации учащихся; -осуществляет психологическое просвещение родителей и педагогов на тему выбора профессии;
- консультирует учащихся с учетом их возрастных особенностей;
- приглашает родителей обучающихся для выступлений перед учениками с информацией о своей профессии;
- выявляет особенности обучающихся с целью оказания помощи детям и педагогам;
- помогает ученикам объективно оценить их интересы и склонности;
- создает базу данных по профдиагностике.

4.8. Медицинский работник

- используя разнообразные формы, методы и средства:
- способствует формированию у школьников установки на здоровый образ жизни; проводит с учащимися беседы о взаимосвязи успешности профессиональной карьеры и здоровья человека;
- проводит консультации о влиянии той или иной профессии на состояние здоровья человека;
- оказывает помощь классному руководителю, школьному психологу и социальному педагогу.

5. Организация профориентационной работы в школе

- 5.1. Профориентационная работа в школе реализуется в соответствии с утвержденным директором школы планом.
- 5.2. С учетом психологических и возрастных особенностей школьников выделены следующие этапы и содержание профориентационной работы в школе:
 - 5.2.1. **1-4 классы.** Формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на участии детей в различных видах деятельности.
 - 5.2.2. **5-7 классы:** развитие у школьников личностного интереса к профессиональной деятельности; формирование образа "Я"; приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике, культуре. Этому способствует выполнение учащимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.
 - 5.2.3. **8-9 классы:** уточнение образовательного запроса в ходе факультативных занятий и элективных курсов; групповое и индивидуальное консультирование с целью оказания помощи в выборе профиля обучения;
 - 5.2.4. **10-11 классы:** обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.



План профориентационной работы на 2021 - 2022 учебный год

Цели:

- -создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;
- -создание эффективной системы профессионального сопровождения обучающихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда.

Задачи:

- Ознакомление обучающихся с миром профессий, содержанием профессиональной деятельности в различных сферах.
- Формирование у обучающихся устойчивых интересов к профессиональной деятельности.
- Получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях обучающихся для разделения их по профилям обучения.
- Оказание дополнительной поддержки обучающимся, испытывающим затруднения при выборе профессии.
- Разработка форм и методов социального партнерства профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и общеобразовательных организаций по вопросам профессионального самоопределения молодежи.
- Активизация работы с родителями, как с активными участниками в определении жизненных и профессиональных планов своих детей

План работы реализуется в процессе обучения, внеурочной деятельности в условиях взаимодействия школы с другими социальными структурами: семьей, профессиональными учебными заведениями, предприятиями, учреждениями.

Профессиональная ориентация в школе — это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение обучающимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником, учителями-предметниками с соблюдением следующих принципов:

- 1) Систематичность и преемственность.
- 2) Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся.
- 3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с учащимися и родителями.
- 4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1	Разработка локальных документов.	До 01.09.2021	Администрация школы, руководители ШМО	Локальные акты, приказы
2. Информационно-методическое и кадровое обеспечение				
2.1	Разработка локальных документов по организации профориентационной работы среди обучающихся на 2021-2022 учебный год	В течение указанного периода	Администрация школы, классные руководители	НПА (http://86sch-lugovoi.ru/mconst.r.html?page=/p37a1.html)
2.2	Определение перечня элективных курсов для профильной работы с обучающимися 10-11 классов	До 01.09.2021	Администрация школы, учителя-предметники	Учебный план школы на 2021-2022 уч.год (http://86sch-lugovoi.ru/sveden/education.html)
2.3	Расстановка кадров для ведения профориентационной работы	До 01.09.2021	Администрация школы	Приказ директора школы
2.4	Пополнение информации на сайте образовательной организации, стенде по профориентации в школе	В течение года	Администрация школы	Сайт МКОУ Луговская СОШ (http://86sch-lugovoi.ru/mconst.r.html?page=/p37a1.html) Информационный стенд в школе
3. Обеспечение условий для формирования профориентационного пространства школы				
3.1	Посещение открытых мероприятий, встреч по профориентации в ОУ, с целью обмена опытом	В течение учебного года	Руководитель ШМО классные руководители	(http://86sch-lugovoi.ru/mconst.r.html?page=/p37a1.html)
3.2	Проведение профориентационных игр среди обучающихся образовательного учреждения	В течение года по плану работы ШМО (в рамках предметных недель)	Руководители МО	Фотоотчет на сайте ОУ (http://86sch-lugovoi.ru/mconst.r.html?page=/p37a1.html)
3.3.	Организация и проведение индивидуальной профориентационной работы с детьми ОВЗ	В течение года	Администрация школы	Индивидуальные беседы. тренинги
3.4.	Дни открытых дверей , колледжей и ВУЗов)	В течение года	Администрация школы, классные руководители	Отзывы учащихся

3.5.	Участие во всероссийских открытых уроков профессиональной ориентации для обучающихся 8-11 классов в интерактивном формате на портале «Проектория», «Шоу профессий»	В течение года	Администрация школы	Сертификаты участия
3.6.	«День самоуправления в школе» Проведение профессиональных проб.	апрель 2022 г.	Зам. директора по УВР, школьный УС классные руководители	Аналитическая справка
3.7.	Игра по станциям «Город мастеров» для учащихся 1 -4 классов	Ноябрь 2022 г	Зам. директора по УВР, школьный УС , классные руководители	Фототчёт http://86sch-lugovoi.ru/mconstr.html?page=/p132aa1.html
3.8.	Общероссийская образовательная акция «Дни финансовой грамотности»	Сентябрь - декабрь.	Администрация, классные руководители	Сертификаты участия
3.9.	День Профессиональной ориентации для учащихся 5-8 классов	Февраль 2022 г.	Зам. директора по УВР, школьный парламент, классные руководители	Аналитическая справка
3.10.	Тренинги для учащихся 9-11 классов	Январь 2022 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Методические разработки
3.11.	Проведение тематических классных часов профориентационной направленности: 1-11 классов	По плану классных руководителей, в течение года	МО классных руководителей	Методические разработки
3.12.	Участие в муниципальной Ярмарке профессий	По приказу Управления образования	Администрация школы, классные руководители 9 классов	Отзывы участия
3.13.	Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления работы предприятий, условий труда, технологическим процессом	По мере согласования с руководителями предприятий	классные руководители 1 - 11 классов	Фотоотчёт http://86sch-lugovoi.ru/mconstr.html?page=/p132aa1.html
3.14.	Содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул	Апрель-май	Социальный педагог	Ознакомление родителей
3.15.	Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов	Постоянно	Классные руководители 1 - 11 классов	
3.16.	Информирование обучающихся и их семей	Постоянно	Администрация школы, классные	Информация на сайте ОУ

	об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования.		руководители	
3.17.	Информирование обучающихся и их родителей, педагогов школы о проблемах занятости на местном и региональном рынке труда.	Постоянно	Администрация школы, классные руководители	Встречи со специалистами районного центра занятости
3.18.	Участие в проекте "БИЛЕТ В БУДУЩЕЕ"	Сентябрь-май	Администрация, классные руководители	Регистрация на сайте, организация участия
3.19.	Участие в олимпиаде по основам предпринимательской деятельности	ноябрь 2021 г.	Администрация, классные руководители	Организация участия
3.20.	Родительское собрание для 9-11 классов «Профориентационное пространство»	январь 2022	Администрация, классные руководители	Протокол
3.21.	Участие в олимпиадах школьников "Олимпус"	В течение года	Администрация, классные руководители	Сертификаты, грамоты
3.22.	Индивидуальные тренинги	Декабрь 2021 г.	Педагог - психолог	Методический материал
3.23.				
4. Работа психолого-педагогической службы сопровождения				
4.1.	11 класс <ul style="list-style-type: none"> • «Опросник Голланда • «Опросник готовности к выбору профессии» (В.Б.Успенский) 	Февраль 2022 г	Психолог	Аналитическая справка
4.2.	7-е классы <ul style="list-style-type: none"> • Анкета. САН • Мотивация успеха, боязнь неудачи. (А.А.Реан) • Потребность в достижении. (А.А.Реан) • Карта интересов (А.Е.Голомшток в модификации Е.Резапкиной) 	Февраль - март 2022 г.	Психолог	Аналитическая справка
4.3.	9 класс <ul style="list-style-type: none"> • Дифференциально-диагностический опросник (Е.А.Климов) • Опросник Айзека • Анкета АО 	Декабрь 2021 г. апрель 2022 г.	Психолог	Аналитическая справка

	жизненному и профессиональному сомоопределению (П.С.Лернер,			
4.4	Проведение лекций и бесед психологической и медико-социальной тематики («Психологические основы выбора профессии», «Здоровье и выбор профессии»)	В течение года	Психолог, медицинский работник	

Утверждаю
Директор МКОУ Луговская СОШ
_____ Е.О.Ганиярова
Приказ от 10.08.2021 г. № 248



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном отряде вожатых

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные направления и особенности работы школьного отряда вожатых.
- 1.2. Необходимость школьного отряда вожатых обусловлена актуальностью вопроса профориентации обучающихся 5-9 классов на получение в дальнейшем педагогических профессий, а также организации в общеобразовательном учреждении культурно-досуговой, общественно-полезной, социально-значимой деятельности, поддержки детских инициатив, движений, объединений.
- 1.3. В школьный отряд вожатых входят обучающиеся 5-9-х классов, оказывающие регулярную шефскую учащимся 1-4 классов в учебный период, активно включенные в процесс сотворчества и соуправления.
- 1.4. Школьный отряд вожатых работает в тесном сотрудничестве с классными руководителями 1-4 классов, под руководством руководителя школьного методического объединения учителей начальных классов.
- 1.5. Деятельность отряда основывается на соблюдении Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Устава школы.
- 1.6. Школьный отряд вожатых имеет свои символы и атрибутику.

II. Основные цели и задачи отряда

Цель: профессиональная ориентация обучающихся на педагогические профессии, раскрытие и развитие задатков и возможностей подростков, позволяющих стать лидерами в избранной сфере деятельности, способствование развитию детского ученического самоуправления

Задачи:

- создание условий для интеллектуального, нравственного и эмоционального самовыражения детей,
- создание атмосферы доверия, помощи преодолеть страх и неуверенность в себе
- пробуждение интереса ребенка к своему творческому «Я»
- создание творческого сплоченного коллектива единомышленников
- обучение формам общения, методике организации и проведении игр с младшими школьниками.

III. Основные направления деятельности вожатого.

- 2.1. Вожатый является организатором общественно-полезной, социально-значимой, творческой деятельности в детском коллективе, способствует развитию самоуправления, поддержке детских инициатив.

2.2. Педагогическая позиция вожатого по отношению к детям начальной школы – старший товарищ, друг, лидер детского объединения. Он изучает интересы детей, их способности, выявляет лидерские качества, развивает активность, инициативность, создает дружный сплоченный коллектив.

2.3. Школьный отряд вожатых готовит и проводит коллективно творческие дела и обязательно анализирует дело.

2.4. На школьный отряд вожатых возлагается основная миссия – вовлечение учащихся начальной школы в игровой процесс: игры на переменах, интеллектуальные игры и конкурсы, сюжетно – ролевые и деловые игры, коллективные творческие дела, утренняя гимнастика, веселые старты, оформительская работа, организация и проведение праздничных мероприятий.

2.5. Деятельность школьного отряда вожатых осуществляется по плану, составленному членами отряда совместно с педагогом-руководителем, и утверждённому директором школы.

IV. Порядок приема в отряд.

3.1. В состав школьного отряда вожатых входят обучающиеся 5-9 классов, обладающие организаторскими способностями и проявляющие интерес к работе с детьми.

3.2. Обязательным условием для приёма является заявление родителей (законных представителей) на разрешение работать в качестве вожатых.

3.3. Перед началом работы в отряде вожатые проходят обязательное краткосрочное обучение (изучение нормативных документов, прохождение техники безопасности).

V. Права и обязанности вожатого.

4.1. Каждый член школьный отряд вожатых имеет право:

- на участие в обсуждении всех дел отряда и свободное высказывание своего мнения;
- на защиту своих интересов и прав;
- выйти из состава школьного отряда вожатых;
- отстаивать отрядное дело в планировании общешкольных мероприятий.

4.2. Каждый член школьного отряда вожатых обязан:

- ответственно исполнять порученное дело;
- соблюдать законы общения и культуры поведения;
- изучать «Основы вожатского мастерства», знать, какие качества отличают вожатого нового века.