

**Порядок
приёма граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Луговская средняя общеобразовательная школа на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Порядок приёма граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Луговская средняя общеобразовательная школа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Луговская средняя общеобразовательная школа (далее - МКОУ Луговская СОШ, учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Порядок приёма является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.3. Данный локальный акт разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом «О беженцах», Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями от 30.08.2022 г., 23.01.2023 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением администрации Кондинского района от 26.07.2022 года № 1753 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Кондинского района».

1.4. МКОУ Луговская СОШ размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Кондинского района о закреплении МКОУ Луговская СОШ за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания, а также Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Порядок приема, форму заявления о приёме.

2. Общие правила приема граждан.

2.1. МКОУ Луговская СОШ ведет учет всех детей, проживающих на территории шт. Луговой, с целью реализации права граждан на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Прием и обучение граждан в МКОУ Луговская СОШ является бесплатным.

2.3. Прием граждан проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

- 2.4. Прием в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
- 2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Для получения рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии родители (законные представители) могут обратиться по адресу: Волгоградская ул., д. 11, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра. 628200. Телефон для консультаций и записи на обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии: 8(34677) 41-162.
- 2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.9. Прием для получения образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, локальным актом учреждения.
- 2.10. При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.11. Прием в МКОУ Луговская СОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.12. Прием на все уровни обучения осуществляется по личному заявлению (приложение 1 Порядка приема) родителя (законного представителя) несовершеннолетних граждан или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
- Форму заявления о приеме на обучение заявитель может получить на информационном стенде в учреждении, у должностного лица, ответственного за прием документов на обучение,

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения, сайте управления образования, Едином и Региональном порталах.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего; дата и место рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес(а) места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Заявление о приеме на обучение должно быть представлено на русском языке.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права

преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.15. настоящего Порядка приема, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.20. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. Зачисления граждан в МКОУ Луговская СОШ оформляются приказами директора школы в течение 3 рабочих дней. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) в течение всего периода обучения в учреждении.

2.21. При приеме в учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в МКОУ Луговская СОШ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) или поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.24. Подписью родителя (законного представителя) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 29 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных").

- 2.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.
- 2.26. При приеме в учреждение на все уровни обучения между родителями (законными представителями) и учреждением заключается договор.
- 2.27. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 2.28. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.29. Прием заявлений в 10 класс осуществляется с 01 июля текущего года по 30 сентября текущего года.
- 2.30. Для приема на обучение в 1-11 классы в течение текущего учебного года прием заявлений на обучение осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест, в том числе для поступающих в порядке перевода из одной образовательной организации в другую.
- 2.31. Для приема на обучение в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявитель представляет заявление о приеме на обучение с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.
- 2.32. Заявитель вместе с заявлением о приеме на обучение предъявляет личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 2.33. Для приема на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.34. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.
- 2.35. МКОУ Луговская СОШ при приеме на обучение обучающегося в порядке перевода в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о приеме на обучение письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.
- 2.36. Заявление о приеме на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, другие документы, представленные родителями (законными представителями) или поступающим, поступившее в учреждение посредством электронной формы, в день поступления заявления в течение 15 минут распечатывается должностным лицом, назначенным приказом директора, на бумажном носителе и регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в МКОУ Луговская СОШ (при этом в журнале указывается регистрационный номер заявления, дата приема заявления и документов, фамилия, имя, отчество заявителя, перечень представленных документов) в день поступления с присвоением номера или номера автоматизированной системы к заявлению, поданному посредством Единого и Регионального портала. После регистрации заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, а также день и время личного посещения учреждения для предоставления оригиналов документов. После выдается уведомление о получении документов (приложение 2 к Порядку приема).

2.37. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, при личном обращении помогает заявителю заполнить заявление о зачислении в случае отсутствия у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении, делает копии документов с их оригиналов и заверяет копии документов, предоставленных заявителем; регистрирует заявление и предоставленные документы в журнале регистрации заявлений о приеме в МКОУ Луговская СОШ, сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления, выдает заявителю уведомление о получении документов по форме. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о приеме при личном обращении не должен превышать 15 минут.

2.38. После регистрации заявления о приеме и представленных документов должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в день регистрации заявления о зачислении направляет его директору учреждения для вынесения резолюции (поручения). Подготовка проекта приказа о зачислении в учреждение и направление его на подписание директору либо лицу, его замещающему, составляет 1 рабочий день со дня рассмотрения заявления о зачислении и предоставленных документов. Подписание приказа о зачислении директором либо лицом, его замещающим, составляет 1 рабочий день со дня направления проекта приказа на подписание директору либо лицу, его замещающему.

2.39. В случае наличия оснований для отказа в приеме в учреждение директор школы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о зачислении в журнале регистрации заявлений о приеме в МКОУ Луговская СОШ уведомляет заявителя по форме (приложение 3 к Порядку приема) об отказе в приеме с указанием причины отказа и адреса управления образования администрации Кондинского района, куда заявитель может обратиться для решения вопроса о получении образования. Уведомление об отказе подписывается директором, регистрируется в книге исходящих документов и направляется заявителю посредством почтовой связи или электронной почты (если обращение было направлено посредством электронной почты). При подаче заявления через Единый и Региональный порталы заявителю направляется уведомление об отказе на электронный адрес или номер сотового телефона, указанные в заявлении.

2.40. Информирование заявителя о зачислении в учреждение проходит путем размещения приказов о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте, а также устно по телефону, либо электронной почтой, либо письменно почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо уведомлением в автоматизированной системе зачисления в учреждение через Единый и Региональный порталы в день подписания и регистрации приказа директором школы либо лицом, его замещающим.

2.41. Требования к помещению, в котором заполняется заявление о приеме, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для зачисления, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, регламентируются административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Кондинского района.

2.42. При переходе из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители), поступающий могут обратиться с запросом в учреждение о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

2.43. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и регистрацию документов, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за:

2.43.1. нарушение срока регистрации заявления, пакета документов, предоставление их на рассмотрение директору учреждения, в т.ч. предоставление проекта приказа о приеме;

2.43.2. неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений, за информирование заявителя о приеме на обучение;

2.43.3. превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги;

2.43.4. предоставление недостоверной и (или) неполной информации, неправомерные решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе приема и оформления документов при приеме;

2.43.5. неустранение нарушений и (или) недостатков, выявленных в ходе проверок. 2.44. Директор осуществляет текущий контроль соблюдения настоящего Порядка приема.

3. Правила приема в 1-ый класс.

3.1. В первый класс принимаются дети, которым исполнилось шесть лет шесть месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем (управлением образования администрации Кондинского района) допускается прием в 1 -ый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или в более позднем возрасте.

3.3. Для зачисления в 1 класс детей, которые на 01 сентября текущего года не достигли возраста 6 лет 6 месяцев, либо которые старше 8 лет, заявители дополнительно предоставляют разрешение управления образования администрации Кондинского района на прием в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, а также достигшего возраста более 8 лет на 01 сентября текущего года.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в 1 класс не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.7. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц, лиц, указанных в п.2.5. Порядка приема, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.8. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.9. После зачисления в 1-ый класс на ребенка формируется личное дело обучающегося.

3.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, по 5 сентября текущего года.

3.11. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются управлением образования администрации Кондинского района.

3.12. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, лиц, указанных в п.2.5. Порядка приема, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.14. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.15. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о:

3.15.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Кондинского района о закрепленной территории;

3.15.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.16. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в учреждение, является подача документов на обучение в 1 классе при формировании контингента обучающихся на следующий учебный год:

3.16.1. при обращении граждан до наступления даты начала кампании зачисления, установленной приказом управления образования;

3.16.2. при обращении граждан, не проживающих на закрепленной территории до 06 июля. 4.

Правила приёма детей иностранных граждан.

6.1. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МКОУ Луговская СОШ наравне с гражданами Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

6.5. Прием оформляется посредством издания приказа директора школы о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося определенного класса.

6.6. Совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его право на пребывание в Российской Федерации.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан

7.1. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в учреждении заявитель обращается в управление образования для решения вопроса о приеме на обучение ребенка или самого заявителя (если он совершеннолетний) в другую муниципальную общеобразовательную организацию, в которой имеются свободные места или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. Заявитель вправе направить жалобу на решения, действия должностного лица, ответственного за прием и регистрацию заявлений о приеме, других документов, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде, посредством официального сайта учреждения.

Приложение 1 к Порядку приёма граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Луговская средняя общеобразовательная школа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от
09.03.2023 года №73

Руководителю МКОУ Луговская СОШ

От _____
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Заявление о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Кондинского района

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года.

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____