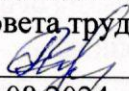


Согласовано
Председатель
Совета трудового коллектива
 Г.А.Петрухина
26.08.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МКОУ Луговская СОШ
Е.О.Ганиярова
приказ от 26.08.2024 г. №295

**Положение
о стимулирующих выплатах работникам
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Луговская средняя общеобразовательная школа**

1. Положение о стимулирующих выплатах работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Луговская средняя общеобразовательная школа (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Кондинского района, подведомственных управлению образования администрации Кондинского района, утвержденным постановлением администрации Кондинского района от 02 мая 2024 года № 467, постановлением администрации Кондинского района от 10 июня 2024 года № 612 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 02 мая 2024 года № 467 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Кондинского района, подведомственных управлению образования администрации Кондинского района», приказом управления образования администрации Кондинского района (далее – Управление) от 11 сентября 2024 г. № 515 «Об утверждении перечней должностей», Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения Луговская средняя общеобразовательная школа, утвержденным приказом от 15 мая 2024 года № 176 (в ред. приказа от 20 июня 2024 года № 227) (далее - Положение об оплате труда).

2. Настоящее Положение определяет виды стимулирующих выплат, устанавливает порядок формирования фонда стимулирующих выплат, определяет порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также критерии их установления работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Луговская средняя общеобразовательная школа (далее – МКОУ Луговская СОШ, Учреждение).

3. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- по итогам работы за месяц, год;
- доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам;

– доплата за работу в сельской местности.

Оценка эффективности работы различных категорий работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников). В состав комиссии входят член или председатель профсоюзной организации, член администрации учреждения, представители от специалистов и работников.

4. На формирование фонда стимулирующих выплат (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы) предусматривается до 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов) с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации (приказом директора Учреждения) на срок не более года в январе в размере 10% от должностного оклада (оклада) работника или в абсолютном размере. В период перехода на новое Положение об оплате труда выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере 10% с 01 сентября текущего года до установления очередного срока выплаты в январе следующего года.

Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным нормативным актом организации в соответствии с параметрами и критериями снижения (лишения), устанавливаемыми приказом Управления.

6. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом организации, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности организации, установленным Управлением.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется

на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности организации и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада (оклада) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации.

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще 1 раза в учебное полугодие (периоды с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 августа) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников организации.

Для вновь принятых работников выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере 10% от должностного оклада (оклада) с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на срок 1 год с даты приема сотрудника на работу.

Порядок определения выплаты за качество выполняемых работ:

1) заполнение работниками индикаторно-рейтинговых карт (далее - ИРК) и предоставление их председателю комиссии по распределению фонда стимулирования (далее - Комиссия): за период январь – август не позднее 10 сентября, за период сентябрь – декабрь не позднее 15 января;

2) проведение заседания Комиссии по проверке ИРК и определению количества баллов по каждому сотруднику с фиксированием в протоколе заседания Комиссии;

3) ознакомление каждого работника с количеством утвержденных баллов (выдача выписок из протокола заседания Комиссии под роспись). В случае несогласия с решением Комиссии работник вправе направить в Комиссию заявление о пересчете количества баллов с документальным обоснованием;

4) предоставление директору протокола заседания Комиссии для утверждения приказом. В случае несогласия с решением Комиссии директор направляет в Комиссию заявление о пересчете количества баллов с документальным обоснованием;

5) предоставление в бухгалтерию протокола заседания Комиссии утвержденного приказом директора для определения стоимости одного балла по каждой категории работников;

6) утверждение приказом директора стоимости одного балла по каждой категории работников на основании справки о стоимости одного балла, представленной главным бухгалтером.

Дополнительно за качество выполняемых работ в организации может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые

достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом организации.

Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютном размере и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII Положения об оплате труда.

7. Выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации.

Выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемому организацией в соответствии с разделом VII Положения об оплате труда.

Предельный размер выплаты по итогам работы за год – не более 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии).

Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от должностного оклада (оклада) работника.

Выплаты по итогам работы за месяц, год устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников организации:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;
- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты
----------	------------	--

		работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

8. За квалификационную категорию педагогическим работникам, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, осуществляется ежемесячная доплата:

- за высшую квалификационную категорию в размере 15% от должностного оклада (оклада) в месяц;
- за первую квалификационную категорию в размере 10% от должностного оклада (оклада) в месяц.

9. Ежемесячная доплата за работу в сельской местности устанавливается руководителям и специалистам (служащим) в организациях, расположенных в сельской местности, в размере 2 000 рублей из расчета на ставку заработной платы по факту нагрузки.

10. Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Перечень и размеры стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	В абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам	Ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности
		0-50% от	Специалистам	Ежемесячно,

		должностного оклада (оклада) (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%)	(за исключением педагогических и научных работников), служащим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	с даты приема на работу
		0-15% от должностного оклада (оклада) (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%)	Рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	Ежемесячно, с даты приема на работу
		10 000 рублей	Присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации	Единовременно, в течение месяца после получения награды; выплачивается на физическое лицо по основному месту работы и основной занимаемой должности
		5 000 рублей	Присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) автономного округа	
		3 000 рублей	Присуждение награды (почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа)	

			автономного округа	
		7 000 рублей	Присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)	
		3 000 рублей	Присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (почетная грамота)	
2.	Выплата за качество выполняемой работы	0-50% от должностного оклада (оклада) (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%)	Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно
		В абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	Специалистам (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим всех типов организаций в соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно, за счет средств от приносящей доход деятельности
		В абсолютном размере, рассчитываемом	За особые достижения при выполнении	Единовременно, в пределах экономии

		в соответствии с локальным нормативным актом организации	услуг (работ) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности	средств по фонду оплаты труда
3.	Выплата по итогам работы за год	Не более 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии)	Работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в год при наличии средств фонда оплаты труда
4.	Выплата по итогам работы за месяц	0-10% от должностного оклада (оклада)	Работникам за надлежащее исполнение возложенных	Ежемесячно, в пределах экономии средств

			на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	по фонду оплаты труда
5.	Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам	15% от должностного оклада (оклада)	За высшую квалификационную категорию педагогическим работникам	Ежемесячно
		10% от должностного оклада (оклада)	За первую квалификационную категорию педагогическим работникам	
6.	Доплата за работу в сельской местности	2 000 рублей	Руководителям и специалистам (служащим) в организациях, расположенных в	Ежемесячно

			сельской местности	
--	--	--	-----------------------	--

На усмотрение директора Учреждения при наличии соответствующего локального нормативного акта руководителям 3 уровня, в том числе заведующему хозяйством и заведующему производством (шеф-повару), вместо выплаты за качество выполняемой работы может быть назначена выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

11. Размеры, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю организации определяются в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности, утвержденными приказом Управления от 02 сентября 2024 года № 493 «Об утверждении Порядка установления стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Кондинского района».

12. Стимулирующие выплаты руководителю организации снижаются в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, не достижение показателей эффективности и результативности работы организации;

- наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, причинения ущерба Кондинскому району, организации, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и других контрольно-надзорных органов в отношении организации или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

- несоблюдение требований Положения.