

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Луговская СОШ
Е.О.Ганиярова
приказ от 09.03.2023г №73



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Службе ранней помощи детям (далее- Положение) определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи МКОУ Луговская СОШ- дошкольные группы (далее- дошкольные группы).
- 1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:
- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
 - Конституции РФ ст.43
 - Федеральным законом от 24.07.1998г. №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации»,
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании»,
 - Приказа Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 18 октября 2019 года № 1258/1042/1349 «О совершенствовании ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре».
- 1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим нарушения в развитии или риски возникновения нарушений и их родителям (законным представителям). Оказание помощи осуществляется в условиях консультационного пункта.
- 1.4. Положение принимается на педагогическом совете дошкольных групп и согласовывается с советом дошкольных групп, утверждается и вводится в действие приказом директора МКОУ Луговская СОШ – дошкольных групп.
- 1.5. Действие настоящего Положения вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

2. Цель и задачи Службы ранней помощи

- 2.1 Основными целями Службы ранней помощи является:
- улучшение адаптации ребёнка в естественных жизненных ситуациях;
 - повышение качества взаимодействия и отношений ребёнка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребёнком лицами, в семье;
 - повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребёнком лиц в вопросах развития и воспитания ребёнка;
 - включение ребёнка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребёнка и семьи.
- 2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:
- создание системы координации действий по развитию ранней помощи;
 - выявление детей в возрасте от 0 до 3 лет, потенциально нуждающихся в ранней помощи;
 - обеспечение родителей и семей от 0 до 3 лет информацией о поставщиках услуг ранней помощи;
 - обеспечение своевременного направления детей с выявленной потенциальной нуждаемостью в ранней помощи к поставщикам услуг ранней помощи;

- ведение учёта детей, для которых составлена и реализуется индивидуальная программа ранней помощи;
- непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребёнка и семьи до их завершения;
- обеспечение преемственности в сопровождении ребёнка и семьи.

3. Направления деятельности Службы ранней помощи осуществляется в рамках консультационного пункта:

3.1 Информационно- консультативное направление: информирование родителей об образовательных услугах;

Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;

Проведение групповых и индивидуальных занятий семей, имеющими ребёнка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами Службы ранней помощи, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно- развивающей помощи детям.

3.2. Диагностическое направление, в рамках которого осуществляется деятельность по обследованию ребёнка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи;

Выявление уровня физического развития и физической подготовленности;

Выявление особенностей поведения и взаимодействия ребёнка с окружающими; подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости о потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей(риском нарушений);

Разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребёнка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

Подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребёнка, нуждающегося в обращении в ППК (психолого -медико-педагогический консилиум) и территориальную психолого- медико- педагогическую комиссию (далее- ТПМПК).

3.3. Коррекционно- развивающее направление обеспечивает: помощь в выборе индивидуального образовательного маршрута на базе межведомственного взаимодействия; разработку и реализацию коррекционно- развивающих программ в работе с детьми раннего возраста.

4. Формы организации

4.1. Работа организуется в следующих формах; консультированная, круглых столов, семинаров и т.д.

4.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий, консультаций и т.д.

4.3. Работа с детьми организуется только в присутствие родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

5. Организация деятельности

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного пункта определяются дошкольными группами самостоятельно на основе социального заказа родителей(законных представителе) с учетом условий осуществления образовательного процесса в дошкольных группах Услуги могут осуществляться как в очной форме, так и дистанционно, в том числе с использованием телефонной связи и сети Интернет.

5.2. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МКОУ Луговская СОШ- дошкольные группы и информационных стендах организации.

5.3. Обращение родителей (законных представителе) регистрируются в журнале регистрации обращений консультационного пункта. Услуга оказывается на основании заявления родителя (законного представителя(Приложение 1). Родители предоставляют согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

5.4. Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает план работы Службы ранней помощи, график работы специалистов.

5.6. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи: педагогом-психологом, учителем- логопедом.

5.7. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребёнка.

5.8. В состав специалистов могут входить педагогические работники дошкольных групп: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, при наличии штатных единиц- инструктор по физической культуре, педагог- психолог, учитель- логопед.

5.9. Содержание деятельности определяется планом работы консультационного пункта, утвержденным директором МКОУ Луговская СОШ с учетом запросов родителей (законных представителей) ребёнка, возможностей педагогического коллектива.

5.10 Педагоги имеют право: самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учётом конкретных условий дошкольных групп; самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребёнка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач; консультировать родителей (законных представителей) ребёнка по вопросам обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

5.11. Услуги, предоставляемые специалистами, осуществляются бесплатно.

5.12. Категории детей, нуждающихся в ранней помощи:

- дети, имеющие статус «ребёнок-инвалид» в возрасте от 0 до 3 лет.

дети в возрасте от 0 до 3 лет, не имеющие статуса «ребёнок- инвалид», у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития.

- дети в возрасте от 0 до 3 лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребёнка.

- дети в возрасте от 0 до 3 лет, воспитывающиеся в государственных (муниципальных) учреждениях, оставшихся без попечения родителей.

- дети в возрасте от 0 до 3 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, которые выявлены организациями социального обслуживания, помощи семье и детям.

6. Управление и руководство Службой ранней помощи

6.1. Руководство Службой ранней помощи осуществляет старший воспитатель.

7. Ответственность и обязанность сторон

7.1. Директор учреждения обязан:

- представить оборудование и оснащение Службе ранней помощи;
- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи.

7.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

8. Документация Службы ранней помощи

8.1. График работы педагогов

8.2. Индивидуальные карты сопровождения детей.

8.3. Диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.)

8.4. Аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.)

Приложение 1 к Положению о Службе ранней помощи детям

Директору МКОУ Луговская СОШ
Ганияровой Елене Отговне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу оказать услугу для моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

(обследование, индивидуальное занятие; подгрупповые занятия)

в «Службе ранней помощи» _____

Домашний адрес: _____
(проживание)

(регистрация)

Домашний телефон: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

МАТЬ _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы _____

Контактный телефон: _____

ОТЕЦ: _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы: _____

Контактный телефон: _____

« ____ » _____ Подпись _____

Приложение 2 к Положению о Службе ранней помощи детям

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных ребёнка и родителя
(законного представителя)**

Я, ниже подписавш _____ ся, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Проживающий _____ по адресу _____
(адрес места регистрации)

Паспорт _____

Данные ребёнка _____
(Ф.И.О ребёнка в именительном падеже)

На основании _____
(свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

№ _____ от _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных», статьи 13 Федерального закона №323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» даю Согласие законного представителя на передачу сведений, составляющих врачебную тайну несовершеннолетнего и обработку персональных данных Службе ранней помощи МКОУ Луговская СОШ..

По настоящему Согласию к персональным данным относятся: фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего; дата рождения несовершеннолетнего; сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (включая диагноз); паспортные данные родителя, домашний адрес; сведения о регистрации; номер телефона; адрес электронной почты.

Настоящее Согласие представляется для осуществления действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, и включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в органы и учреждения Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, ответственным исполнителям по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 №1839-р.

Сведения, составляющие врачебную тайну несовершеннолетнего, а также персональные данные, указанные в данном Согласии, подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации, и подлежат уничтожению: по достижении целей обработки персональных данных и в иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать данное Согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав несовершеннолетнего при обработке персональных данных. Также, на основании письменного запроса, я в любое время имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных несовершеннолетнего, в отношении которого я являюсь законным представителем (п.1 ст.14 ФЗ №152 от 27.06.2006г)

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положениями: статьи 13 Федерального закона № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего, законным представителем которого являюсь.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____

Расшифровка _____

