

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ Луговская СОШ

  
Е.О.Ганиярова

Приказ от 23.01.2024 г. № 13

**Положение  
о посещении учебных занятий участниками  
образовательных отношений  
МКОУ Луговская СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений МКОУ Луговская СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, Письмом Минобрнауки России от 7 февраля 2001 года № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Письмом Минобрнауки России от 10 сентября 1999 года № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает регламент посещения учебных занятий, посещение учебных занятий администрацией школы, должностными лицами органов управления образования, представителями педагогического сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, предоставляет информацию о посещённом учебном занятии и его анализ, определяет ограничения в посещении и процессе наблюдений на уроке, а также регламентирует оформление соответствующей документации.

1.3. Урок (учебное занятие) — основная форма организации образовательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.

1.4. Урок является объектом внутришкольного контроля в области образовательной деятельности для:

- обучающихся, направленного на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- учителей, направленного на создание условий для реализации целей общего образования и обеспечения его качества.

1.5. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса;
- факультативные занятия;
- занятия в рамках внеурочной деятельности;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- уроки заочной формы обучения (групповые и индивидуальные консультации).

1.6. Участниками образовательной деятельности являются:

- обучающиеся;

- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники школы;
- общеобразовательная организация;
- органы управления образованием.

## 2. Регламент посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация общеобразовательной организации;
- учителя, работающие в общеобразовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основанием для посещения уроков является:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися Федеральных общеобразовательных программ, выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля, согласно разработанному Положению о внутришкольном контроле, в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на Педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания учителя;
- обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения уроков;
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;
- наблюдения урока и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ урока;
- анализ урока, собеседование с учителем;
- составление отчетной документации.

2.5. Посещение учебных занятий администрацией при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, принятым на Педагогическом совете и утвержденным директором общеобразовательной организации.

2.6. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

2.7. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе электронных средств обучения, оборудования и т.п.)

2.8. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к образовательной деятельности и его субъектам.

### **3. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования**

3.1. Администрация общеобразовательной организации, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника.

3.2. Администратор вправе предупреждать учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока.

3.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 дня до занятия.

3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.

3.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (администрация школы и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой, а также технологической картой (в рамках ФГОС).

3.6. Заместитель директора, на которого возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению уроков, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве образовательной деятельности.

### **4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества**

4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.

4.2. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

### **5. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся**

5.1. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие заместитель директора по учебной работе осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего для родителей (законных представителей) на учебное занятие.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки образовательной деятельности ребенка;
- понять, какие отношения формируются в коллективе класса.

- 5.3. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.
- 5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора образовательной организации.
- 5.5. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению директора образовательной организации.
- 5.6. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.
- 5.7. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и директора образовательной организации.
- 5.8. Учитель, который проводил посещенное учебное занятие, вправе обосновать свою методику, указать те характеристики, по которым выбраны те или иные учебники, дать педагогическую характеристику успеваемости конкретного обучающегося и рекомендации для успешного овладения предметом.

## **6. Информация посещённого учебного занятия**

- 6.1. Лица, посещающие урок, вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в Заключении по результатам посещения урока (по ФГОС) (Приложение 1).
- 6.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока.
- 6.3. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации, а информация, полученная работниками управления образования - внутренняя информация этого органа.
- 6.4. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.
- 6.5. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:
- на заседании методического объединения учителей-предметников;
  - на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе;
  - на оперативном совещании педагогического коллектива;
  - на педагогическом совете;
  - на родительском собрании;
  - в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.
- 6.6. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда образовательной деятельности и работе учителя, руководство образовательной организации и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.
- 6.7. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).
- 6.8. Использование фото, аудио-, видео-материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

## **7. Анализ посещенного учебного занятия**

- 7.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:
- самоанализ урока учителем;
  - анализ урока должностным лицом, посетившим урок;

- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока;
  - оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.
- 7.2. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.
- 7.3. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока или технологической картой, разработанным согласно Федеральному государственному образовательному стандарту.
- 7.4. Оценки анализирующим учебное занятие даются в корректной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.
- 7.5. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.
- 7.6. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.
- 7.7. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.
- 7.8. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.
- 7.9. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие с оценкой учебного занятия.
- 7.10. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.
- 7.11. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.
- 7.12. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.
- 7.13. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) обучающихся.

## **8. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке**

- 8.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.
- 8.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.
- 8.3. Администрация школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.
- 8.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.
- 8.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку.
- 8.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.
- 8.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и администрации образовательной организации.
- 8.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.
- 8.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.
- 8.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

## **9. Оформление документов при посещении учебных занятий**

- 9.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок, мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

- 9.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)
- 9.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков под его роспись.
- 9.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции администрации школы.
- 9.5. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).
- 9.6. Запрещается знакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).
- 9.7. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам посещения урока по \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Учитель: \_\_\_\_\_ Класс: \_\_\_\_\_ Кол-во обучающихся (всего/на уроке) \_\_\_\_\_

Задачи посещения: \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Цели урока: \_\_\_\_\_

Урок посетил: \_\_\_\_\_

№	Критерии	Количество баллов (min/max)	Фактически выставленные баллы
<b>1</b>	<b>Целеполагание</b>		
1.	Цель урока (занятия) совместно с обучающимися (использован проблемный метод, смысловая догадка, метод ассоциаций, иное)	0-1	
2.	Цель урока (занятия) диагностируема, достижима	0-2	
3.	Цель урока (занятия) сформулирована четко и доступна для понимания обучающимся	0-1	
4.	Поставленные задачи соответствуют достижению цели, являются необходимыми и достаточными	0-2	
<b>Итого по разделу:</b>		<b>0-6</b>	

№	Критерии	Количество баллов (min/max)	Фактически выставленные баллы
II	<b>Организация деятельности обучающихся на уроке</b>		
1.	Используются проблемные методы обучения (частично-поисковый, исследовательский), приемы активизации познавательной деятельности обучающихся, диалоговые технологии	0-2	
2.	Имеются блоки самостоятельного получения знаний обучающимися	0-1	
3.	Организована проектная/учебно-исследовательская деятельность обучающихся	0-2	
4.	Задания предусматривают учет индивидуальных особенностей и интересов обучающихся, дифференциацию и индивидуализацию обучения, в том числе возможность выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности (вывод делается на основании плана-конспекта/технологической карты урока и приложений к нему).	0-3	
5.	Содержатся задания на формирование/развитие/совершенствование <i>универсальных учебных действий</i> <b>регулятивные</b> (программирование последовательных действий): осуществление целеполагания, принятие решений в проблемной ситуации, осуществление всех видов самоконтроля и самооценки; <b>коммуникативные</b> : формулирование и аргументирование собственного мнения, владение навыками устной и письменной речи, осуществление взаимоконтроля, взаимопомощи, продуктивное сотрудничество (ученик-ученик, ученик-учитель); <b>познавательные</b> (умение добывать новые знания, перерабатывать полученную информацию, преобразовывать знания из одной формы в другую): самостоятельный поиск информации, применение приемов обобщения, сравнения, классификации, анализа, синтеза, логических цепочек; формулирование определений, проблем, причинно-следственных связей; поиск путей решений учебных задач; применение знаний на практике.	0-3	



№	Критерии	Количество баллов (min/max)	Фактически выставленные баллы
6.	Имеются задания, направленные на формирование положительной учебной мотивации, в том числе учебно-познавательных мотивов (методы: ситуация успеха, проектов, соревнований, создания проблемной ситуации и др.)	0-1	
7.	Предусмотрено использование разнообразных способов и средств обратной связи	0-1	
8.	Предусмотренные задания являются необходимыми и достаточными для достижения цели урока	0-1	
9.	Оправдан выбор используемых методов и приемов (словесные, наглядные и практические, репродуктивные и поисковые, методы самостоятельной учебной работы и работы под руководством учителя)	0-1	
10.	Выбранный тип урока (занятия) соответствует поставленной цели, структура урока логична, этапы взаимосвязаны	0-2	
<b>Итого по разделу:</b>		<b>0-17</b>	
<b>III. Оценка и рефлексия</b>			
1.	Используется формирующее (критериальное) оценивание	0-1	
2.	Предусмотрена разработка/обсуждение критериев оценки деятельности с обучающимися	0-1	
3.	Организована самооценка/самооценка	0-2	

№	Критерии	Количество баллов (min/max)	Фактически выставленные баллы
4.	Даются комментарии выставленных отметок	0-1	
5.	Организована рефлексия с учетом возрастных особенностей обучающихся (оценка новизны, сложности, полезности выполненных заданий, уровня достижения цели урока, степени выполнения поставленных задач, полученного результата и деятельности, взаимодействия, иное).	0-2	
6.	Практическая значимость знаний и способов деятельности	0-1	
7.	Соответствие содержания урока планируемым результатам	0-2	
<b>Итого по разделу:</b>		<b>0-10</b>	
<b>IV. Информационное и техническое обеспечение</b>			
1.	Предусмотрено использование условно-изобразительной наглядности (знаково-символические средства, модели и др.); использование наглядности целесообразно	0-2	
2.	Предусмотрено использование ИКТ-технологий, применение технологий целесообразно	0-2	

Критерии		Количество баллов (min/max)	Фактически выставленные баллы
№			
3.	Используемая наглядность функциональна, (используется для решения определенной учебной задачи). Средства обучения используются целесообразно с учетом специфики программы, возраста обучающихся	0-2	
4.	Предусмотрено использование разнообразных справочных материалов (словарей, энциклопедий, справочников)	0-2	
5.	Предусмотрено использование электронных учебных материалов и ресурсов Интернета	0-1	
6.	Предусмотрено использование материалов разных форматов (текстов, таблиц, схем, графиков, видео, аудио)	0-2	
7.	Обучающимися используется технологическая карта урока (занятия)	0-1	
<b>Итого по разделу:</b>		<b>0-12</b>	
<b>V Обеспечение условий охраны здоровья обучающихся</b>			
1.	Предусмотрено чередование различных видов деятельности	0-1	
2.	Предусмотрены динамические паузы (физкультминутки) и (или) проведение комплекса упражнений для профилактики сколиоза, утомления глаз, простуды (точечный массаж) и др.	0-2	
<b>Итого по разделу:</b>		<b>0-3</b>	

<b>ВСЕГО БАЛЛОВ (Результат посещения урока)</b>	<b>Max. 48</b>
<p>0-24 балла – на уроке не реализован системно-деятельностный подход (низкий уровень соответствия урока требованиям ФГОС).</p> <p>25-36 баллов – на уроке не в полном объеме реализован системно-деятельностный подход (средний уровень соответствия урока требованиям ФГОС).</p> <p>37-48 баллов – на уроке полностью реализован системно-деятельностный подход (высокий уровень соответствия урока требованиям ФГОС).</p>	

