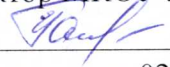


Утверждаю
Директор МКОУ Луговская СОШ

Е.О.Ганиярова
приказ от 02.06.2014 г.№222

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете МКОУ Луговская СОШ**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МКОУ Луговская СОШ (далее – Школа).
- 1.2. Педагогический совет(далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.
- 1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директора.

II. Функции Педагогического совета

- 2.1. Определяет цели и задачи Школы, план их реализации, приоритетные направления развития Школы.
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Обсуждает содержание образовательных программ, учебных планов, годовой учебный график, структуру управления Школой.
- 2.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, воспитания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации.
- 2.5. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 2.6. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, если обучающиеся имеют академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, об исключении из Школы.
- 2.7. Принимает решение о применении к обучающемуся мер дисциплинарного характера.
- 2.8. Подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год.
- 2.9. Контролирует выполнение принятых ранее решений.
- 2.10. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
- 2.11. Определяет порядок промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.12. Участвует в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
- 2.11. Делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет школы;

2.12. Определяет список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Порядок формирования Педагогического совета и его состав

3.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности).

3.3. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах.

4. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы.

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управления образования администрации Кондинского района.
- 6.6. Председатель Педагогического совета
 - ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или накладывает «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.