

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-**  
**Югры**

**Управление образования администрации Кондинского района**  
**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**  
**Луговская средняя общеобразовательная школа**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании  
методического совета

Протокол №1  
от «30 августа» 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
С.В. Халилова  
«30» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

\_\_\_\_\_  
Е.О. Ганиярова  
Приказ №265  
от «30» августа 2023 г.

**АООП ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ**  
**(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Русский язык»**

для обучающихся 7-9 классов

**7Б класс**  
**УО вариант 1**

**пгт.Луговой 2023**

## Пояснительная записка

Изучение учебного предмета "Русский язык" имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

развитие положительных качеств и свойств личности.

### Содержание учебного предмета "Русский язык". Грамматика, правописание и развитие речи.

#### Фонетика.

Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами "ь, е, е, и, ю, я". Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости - мягкости, звонкости - глухости. Разделительный "ь". Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

#### Морфология.

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносочиненные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный "ь".

#### Части речи.

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имен существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься. Глаголы на -ся (-сь). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с -ться, -тся. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы "не" с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

Синтаксис. Словосочетание. Предложение Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами "и", "а", "но". Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами "что", "чтобы", "потому что", "когда", "который".

Развитие речи, работа с текстом.

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо.

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Письмо с элементами творческой деятельности.

### *Общая характеристика курса «Русский язык»*

Преподавание ведётся по учебнику: «Русский язык. 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы» авторов Э.В. Якубовской и Н.Г. Галунчиковой М.: Просвещение, 2023 г., входящему в Федеральный перечень учебников.

Обучению письму и развитию речи в адаптивных образовательных учреждениях уделяется большое внимание. От того, как ученики овладеют навыками письма, связной устной и письменной речью, во многом зависит успешность всего педагогического процесса, обеспечение социальной адаптации выпускников.

Для учащихся с легкой степенью умственной отсталости характерно недоразвитие познавательных интересов и снижение познавательной активности, что обусловлено замедленностью темпа психических процессов, их слабой подвижностью и переключаемостью. При умственной отсталости страдают не только высшие психические функции, но и эмоции, воля, поведение, в некоторых случаях физическое развитие, хотя наиболее нарушенным является мышление, и прежде всего, способность к отвлечению и обобщению, поэтому учащиеся испытывают трудности в овладении учебным материалом.

Программа для 7 класса адаптивного образовательного учреждения, реализующего программы для детей с умственной отсталостью определяет содержание предмета, последовательность его прохождения. Программа учитывает особенности познавательной деятельности умственно отсталых детей, направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Содержание обучения имеет *практическую направленность*. В программе *принцип коррекционной направленности* обучения является ведущим. В ней конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего, речевого, и нравственного воспитания умственно отсталых детей в процессе овладения каждым учебным предметом.

Обучение умственно отсталых учащихся носит *воспитывающий характер*. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

*Программный материал расположен концентрически*: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол и т.д.), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из тем.

Каждый урок строится с учетом программных требований, общих психофизических особенностей, характерных для детей с лёгкой степенью умственной отсталости, а также индивидуальных особенностей каждого ребенка. Основным принципом такого подхода является установка на коррекцию тех или иных недостатков детей с максимальным использованием их возможностей. Так, обучение письму должно способствовать развитию целенаправленного наблюдения за языковыми фактами, умение анализировать, сравнивать и обобщать слова по их звуко-буквенным структурам и значениям. Наряду с этим коррекционная работа, проводимая на уроках письма, должна формировать у учащихся умение самостоятельно планировать предложенные задания и контролировать себя в ходе выполнения работы.

Письмо и развитие речи, как учебный предмет, призван оказывать исключительно большое влияние на воспитание детей с лёгкой степенью умственной отсталости, на их адаптацию в современном обществе, что определяет актуальность и практическую значимость предлагаемой программы. Учебный материал способствует развитию речи, обогащает словарный запас школьников, способствует коррекции высших психических функций.

Новизна данной программы определяется тем, что усиливается внимание к развитию информационной грамотности учащихся, что предусматривает работу со словарями русского языка, обучение детей способности находить нужную информацию, проверять результаты своей деятельности. Использование информационно-коммуникационных технологий способствует формированию информационной компетенции обучающихся.

Основной **формой** организации учебного процесса является урок.

Ведущими **методами обучения**, согласно данной программе, являются:

словесные методы: рассказ, используется при объяснении нового материала, дети получают полную информацию о новых незнакомых понятиях; беседа, используется при выяснении уровня знаний учащихся; объяснение, используется для раскрытия причинно – следственных связей; словесные методы способствуют развитию и коррекции активного словаря, логического мышления школьников и позволяют передать большой объем информации в короткие сроки.

наглядные методы (демонстрация и показ наглядных пособий): данные методы развивают зрительную память школьников, способствуют более полному восприятию информации. Применение наглядных методов развивает активность, интерес учащихся с лёгкой степенью умственной отсталости к изучаемому материалу.

**Средствами обучения** письму и развитию речи в 7 классе являются: учебные пособия, учебники, тесты, дидактические материалы, наглядность, технические средства (компьютер, мультимедийная установка, диски и пр.)

### ***Описание места учебного предмета в учебном плане***

В соответствии с годовым календарным учебным графиком на 2023-24 учебный год, а также в соответствии с учебным планом школы данная рабочая программа составлена на 136 ч. (4 ч в неделю).

### ***Планируемые результаты изучения учебного предмета***

Реализация программы по предмету «Русский язык» в 7 классе обеспечивает достижение учащимися следующих личностных и предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью:

**Личностные учебные действия** представлены следующими умениями семиклассников с лёгкой степенью умственной отсталости: испытывать чувство гордости за свою страну; гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; активно включаться в общепользующую социальную деятельность; бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны; проявление готовности к самостоятельной жизни.

### ***Предметные результаты по итогам учебного года:***

Минимальный уровень

- написание под диктовку текста с изученными орфограммами с предварительным анализом;
- исправление текста;

- подбор однокоренных слов с помощью учителя;
- различение части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильное употребление их в предложении;
- решение орфографических задач, с опорой на таблицу, или с помощью учителя.

#### Достаточный уровень

- написание под диктовку текста с изученными орфограммами (75—85 слов);
- написание изложения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 70 слов);
- подбор однокоренных слов, используя данные приставки и суффиксы;
- образование одной части речи от другой и правильное употребление их в речи;
- определение изученных грамматических признаков частей речи с опорой на таблицу;
- нахождение орфограммы и решение орфографических задач (самостоятельно или с помощью учителя);
- пользование школьным орфографическим словарем;
- умение находить необходимую информацию в учебнике, простейших справочниках и поисковых системах

#### **Минимальный и достаточный уровни достижения предметных результатов по предметной области "Язык и речевая практика" на конец обучения (IX класс).**

##### Минимальный уровень:

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;

разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;

образование слов с новым значением с опорой на образец;

представления о грамматических разрядах слов;

различение изученных частей речи по вопросу и значению;

использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;

установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;

нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);

нахождение в тексте однородных членов предложения;

различение предложений, разных по интонации;

нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);

участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия

его темы и основной мысли;

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50 - 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления;

Достаточный уровень:

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;

разбор слова по составу с использованием опорных схем;

образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;

нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;

установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4 - 5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;

нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;

составление предложений с однородными членами с опорой на образец;

составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55 - 60 слов).

**Воспитательные результаты** представлены следующими умениями семиклассников с лёгкой степенью умственной отсталости: испытывать чувство гордости за свою страну; гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; применять экологического мышления в познавательной, коммуникативной и социальной практике.

### Тематическое планирование

7 класс

Раздел	Кол-во часов	Содержание раздела	Основные виды учебной деятельности
Повторение	17	Звуки речи и буквы. Их различие. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. Разделительные мягкий (ь) и твёрдый (ъ) знаки в словах. Правописание безударных гласных в словах Правописание звонких и глухих согласных в словах. Звуки и буквы. Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами. Составление предложений с однородными членами. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами. Обращение. Его место в предложении Употребление обращений в диалоге.	Работы, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике
Состав слова Текст	21	Корень и однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Окончание. Правописание безударных гласных в корне. Правописание звонких и глухих согласных в корне. Правописания в корне. Правописание гласных и согласных в приставках. Правописание разделительного Ъ после приставок на согласную. Правописания в корне и приставке. Знакомство со сложными словами. Правописание сложных слов. Образование сложных слов. Состав слова.	Работы, основная цель которых приобретение новых знаний и овладение умением самостоятельно приобретать знания из различных источников  Работы, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера.



Части речи. Текст.	72	<p>Части речи. Текст. Образование одних частей речи от других</p> <p>Значение существительных в речи. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Род и число существительных. Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце (ж, ш, ч, щ). Правописание существительных с шипящей на конце. Склонение имён существительных в единственном числе. Существительные 1-го склонения. Определение склонения существительных по начальной форме. Существительные 2-го склонения. Существительные 3-го склонения. Различение существительных 1,2 и 3 склонения. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения. Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3 - го склонения. Текст. Установление последовательности фактов в тексте. Склонение существительных в единственном числе. Существительное.</p> <p>Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей. Использование прилагательных для сравнения предметов. Словосочетания с прилагательными. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода. Изменение прилагательных женского рода по падежам. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных. Прилагательное. Закрепление знаний.</p> <p>Значение глаголов в речи. Использование глаголов для сравнения предметов. Различение глаголов по временам. Изменение глаголов по временам. Различение глаголов по числам. Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в</p>	<p>Работы, основная цель которых приобретение новых знаний и овладение умением самостоятельно приобретать знания из различных источников.</p> <p>Работы, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера.</p> <p>Работы, основная цель которых приобретение новых знаний и овладение умением самостоятельно приобретать знания из различных источников.</p> <p>Работы, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера.</p> <p>Работы, основная цель которых приобретение новых знаний и овладение умением самостоятельно приобретать знания из различных источников и формирование у учащихся умений и навыков практического характера</p> <p>Работы, основная цель которых приобретение новых знаний и овладение умением</p>
-----------------------	----	--	--

	<p>прошедшем времени. Время и число глаголов. Глагол как часть речи. Роль глагола в речи и в предложении. Текст. Составной план текста. Понятие о неопределенной форме глагола. Правописание глаголов в неопределенной форме. Постановка глаголов неопределенную форму. Использование частицы не в значении отрицания. Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами. Правописание частицы не с глаголами. Глагол. Закрепление знаний.</p> <p>Личные местоимения. Значение личных местоимений в речи. Местоимения 1-го лица. Местоимения 2-го лица. Местоимения 3-го лица. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Различение местоимений по лицам и числам. Личные местоимения. Закрепление знаний</p>	<p>самостоятельно приобретать знания из различных источников.</p> <p>Работы, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера.</p> <p>Работы, основная цель которых приобретение новых знаний и овладение умением самостоятельно приобретать знания из различных источников и формирование у учащихся умений и навыков практического характера</p>
--	--	--

Предложение Текст	16	Однородные члены предложения без союза и с союзом и. Однородные члены предложения с союзами а, но. Однородные члены предложения с союзами и, а, но. Обращение. Знаки препинания при обращении. Части сложного предложения. Знаки препинания в сложном предложении. Составление сложных предложений. Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.	Работы, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.
Повторение	10	Состав слова Правописание в приставке и корне. Существительное. Прилагательное. Глагол. Местоимение. Повторительные упражнения по теме «Простое предложение с однородными членами.» Повторительные упражнения по теме «Знаки препинания в предложении с однородными членами без союзов и с союзами И, А, НО». Повторительные упражнения по теме «Однородные члены предложения с повторяющимся союзом И. Самостоятельная работа. Повторительные упражнения по теме «Сложное предложение с союзами И, А, НО.» Повторительные упражнения по теме «Предложения простые и сложные с союзами И, А, НО». Повторительные упражнения по теме» Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что». Повторительные упражнения по теме « Обращение». Повторительные упражнения по теме «Знаки препинания в предложениях с обращением». Упражнения на закрепление. Повторительно-обобщающий урок по теме «Предложение». Состав слова. Орфограммы в корне слова. Части речи. Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных.  Правописание местоимений.	Работы, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.

### Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Дата
<b>Повторение</b>		
1	Звуки и буквы.	
2	Алфавит.	
3	Гласные и согласные звуки и буквы	
4	Разделительный мягкий и твёрдый знаки в словах	
5	Правописание безударных гласных в словах	
6	Правописание звонких и глухих согласных в словах	
7	Правописание звонких и глухих согласных в словах	
8	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	
9	Предложения нераспространённые и распространённые	
10	<b>Входная контрольная работа</b>	
11	Однородные члены предложения	

12	Распространение предложений однородными членами	
13	Составление предложений с однородными членами	
11	Составление предложений с однородными членами	
12	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	
13	Обращение. Его место в предложении	
14	Употребление обращения в диалоге	
15	Предложение. Закрепление знаний.	
16	<i>Деловое письмо. Адрес</i>	
17	<i>Деловое письмо. Адрес</i>	
18	Корень. Однокоренные слова	
19	Приставка	
20	Суффикс	
21	Окончание	
22	Безударные гласные в корне	
23	Безударные гласные в корне	
24	Звонкие и глухие согласные в корне	
25	Правописание в корне. Закрепление знаний	
26	Правописание в корне. Закрепление знаний	
27	Гласные и согласные в приставках	
28	Разделительный твёрдый знак после приставок	
29	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	
30	Знакомство со сложными словами	
31	Правописание сложных слов	
32	Образование сложных слов	
33	Состав слова. Закрепление знаний	
34	Состав слова. Закрепление знаний	
35	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	
36	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	
37	<b>Контрольный диктант по теме: «Состав слова»</b>	
38	Анализ контрольного диктанта. <i>Деловое письмо. Поздравление</i>	
39	Различение частей речи	
40	Образование одних частей речи от других	
41	Значение существительных в речи	
42	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	
43	Род и число существительных	
44	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	
45	Правописание существительных с шипящей на конце	
46	Существительные 1-го склонения	
47	Определение склонения существительных по начальной форме	
48	Существительные 2-го склонения	
49	Существительные 3-го склонения	
50	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	

51	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	
52	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	
53	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	
54	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	
55	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	
56	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	
57	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	
58	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	
59	Склонение существительных в единственном числе.	
60	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	
61	Существительное. Закрепление знаний	
62	<b>Контрольный диктант по теме: «Имя существительное»</b>	
63	Анализ контрольного диктанта. <i>Деловое письмо. Записка</i>	
64	<i>Деловое письмо. Записка</i>	
65	Сочинение по данному плану и опорным словам	
66	Сочинение по данному плану и опорным словам	
67	Значение прилагательных в речи	
68	Описание предмета и его частей	
69	Использование прилагательных для сравнения предметов	
70	Словосочетания с прилагательными	
71	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	
72	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	
73	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	
74	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	
75	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	
76	Изменение прилагательных женского рода по падежам	
77	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	
78	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	
79	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	
80	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	
81	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	
82	Прилагательное. Закрепление знаний.	
83	Значение глаголов в речи	
84	Использование глаголов для сравнения предметов	
85	Различение глаголов по временам	
86	Изменение глаголов по временам	
87	Различение глаголов по числам	

88	Изменение глаголов по числам	
89	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	
90	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	
91	Время и число глаголов. Закрепление знаний	
92	Текст. Составной план текста	
93	Понятие о неопределённой форме глагола	
94	Правописание глаголов в неопределённой форме	
95	Постановка глаголов в неопределённую форму	
96	Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	
97	Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами	
98	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	
99	Глагол. Закрепление знаний.	
100	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	
101	<i>Деловое письмо. Письмо</i>	
102	Личные местоимения	
103	Значение личных местоимений в речи	
104	Местоимения 1-го лица	
105	Местоимения 2-го лица	
106	Местоимения 3-го лица	
107	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	
108	Различение местоимений по лицам и числам	
109	Личные местоимения. Закрепление знаний.	
110	Изложение рассказа по началу и опорным словам	
111	Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>	
112	Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>	
113	Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>	
114	Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>	
115	Обращение	
116	Знаки препинания при обращении	
117	Простое предложение. Закрепление знаний	
118	Части сложного предложения	
119	Знаки препинания в сложном предложении	
120	Составление сложных предложений	
121	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.	
122	Сочинение по серии картинок	
123	Сочинение по серии картинок	
124	<b>Итоговый контрольный диктант</b>	
125	Анализ диктанта. <i>Деловое письмо. Письмо</i>	
126	<i>Деловое письмо. Письмо</i>	
127	Состав слова	
128	Правописание в приставке и корне	
129	Существительное	

130	Прилагательное	
131	Прилагательное	
132	Глагол	
133	Глагол	
134	Местоимение	
135	<i>Деловое письмо. Объяснительная записка</i>	
136	<i>Деловое письмо. Объяснительная записка</i>	

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА**

1. Русский язык: 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. 9-е изд., Москва: Просвещение, 2023.

Галунчикова. 9-е изд., Москва: Просвещение, 2023.

2. . Русский язык: 7 класс: рабочая тетрадь, учебная тетрадь для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова, Я.В. Коршунова. 9-е изд., Москва: Просвещение, 2023.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ**

1. Русский язык: 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. 9-е изд., Москва: Просвещение, 2023.

Галунчикова. 9-е изд., Москва: Просвещение, 2023.

2. . Русский язык: 7 класс: рабочая тетрадь, учебная тетрадь для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова, Я.В. Коршунова. 9-е изд., Москва: Просвещение, 2023.

. 3. Якубовская Э.В. Русский язык. Методические рекомендации. 5-9класс. М., Просвещение, 2016.